«Утверждаю»

Директор

МКОУ СОШ с.Новосёловка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ганзенко Т.А./

« 2 » сентября 2015 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

Бубновой Татьяны Фёдоровны

2015-2016 учебный год

**Уполномоченный по правам ребенка**

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с насилием в семье, психологическим давлением, конфликтами между учеником и учителем, учителем и родителями в школе. Именно потому необходим человек, который ежедневно будет помогать нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса с правовой точки зрения.

**Основными целями и задачами** уполномоченного образовательного учреждения являются:

  правовое просвещение участников образовательного процесса;

   защита прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении;

   формирование правового пространства в образовательном учреждении;

 формирование правовой культуры и правового сознания;

 формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

 совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

 всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

  оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

 профилактика нарушений прав ребенка;

Школьный  уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании» РФ и области, совершенствованию Правил школьной жизни и входит в систему взаимоотношений учреждения.

В формуле – ученик-учитель – должна быть промежуточная составляющая. Независимый специалист по разрешению конфликтов – их еще называют омбудсменами или уполномоченными по правам ребенка.

**Деятельность Уполномоченного**осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

**Основные  цели и задачи Уполномоченного.**

Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное  содействие восстановлению нарушенных  прав ребенка;

- оказание  помощи родителям в трудной  жизненной ситуации их детей,  в регулировании взаимоотношений  в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;

- обеспечение  взаимодействия семей, учителей  и детей по вопросам защиты  прав ребенка;

- содействие  правовому просвещению участников  образовательного процесса;

- обеспечение  гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей  деятельности Уполномоченный руководствуется  Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Уполномоченный  принимает меры к охране детей  от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

**Основы деятельности Уполномоченного**

Деятельность  Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности

Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного  является защита прав и законных интересов  несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Уполномоченный  не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

**Права и обязанности  Уполномоченного**

Уполномоченный  действует в пределах компетенции  в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный **имеет право:**

- посещать  уроки, родительские собрания, заседания  органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического  советов и совещания при директоре;

- получать  объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить  самостоятельно или совместно  со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку  факта нарушения прав, свобод  и интересов ребенка;

- заниматься  решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

- выбирать  себе помощников из числа участников  образовательного процесса;

- действовать  в качестве посредника в случаях  возникновения конфликтов между  детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;

- содействовать  повышению информированности о  правах ребенка как самих детей,  так и взрослых.

Уполномоченный **обязан:**

- содействовать  разрешению конфликта путем конфиденциальных  переговоров;

- вносить  предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

- предлагать  меры для разрешения конфликта;

- представлять  свои мнения, оценки и предложения,  как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;

- не разглашать  ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- осуществлять  сбор, изучение и анализ информации  по вопросам обеспечения и  защиты прав и законных интересов  ребенка;

- обращаться  в компетентные органы с ходатайством  о возбуждении дисциплинарного,  административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный может взаимодействовать:

        с Уполномоченным по правам ребенка ;

        с Отделом образования;

        с администрацией школы;

        с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

        с органами самоуправления учреждения;

        с Управлением социальной защиты населения;

        с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

**Основные направления работы:**

        работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

        правовое просвещение;

        работа с учащимися;

        работа с родителями;

        работа с педагогическим коллективом;

**Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)**

**Уполномоченный  рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**об уполномоченном по правам ребенка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в в МКОУ СОШ с. Новосёловка (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,   
1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в МКОУ СОШ с.Новосёловка(далее - школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.  
1.3. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.  
1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.  
1.5. Деятельность школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.  
1.6. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Компетенция Уполномоченного по правам ребенка**

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.  
2.2. Основными целями деятельности школьного Уполномоченного являются:  
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;  
- формирование правового пространства в учреждении;  
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;  
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;  
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;  
- профилактика нарушений прав ребенка;  
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;  
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.  
2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.  
Не подлежат рассмотрению школьным Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:  
- с несогласием с выставленными оценками;  
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;  
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.  
Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Саратовской области.  
2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.  
Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.  
Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.  
2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный Уполномоченный имеет право:  
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Саратовской области;  
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;  
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;  
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;  
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;  
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;  
- ставить перед директором учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;  
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;  
- обращаться к Уполномоченному по правам ребёнка в Саратовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;  
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования администрации города, Уполномоченному по правам ребёнка в Саратовской области;  
- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;- выбирать себе помощников из числа обучающихся  
и других участников образовательного процесса. Помощники школьного Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.  
2.7. Школьный Уполномоченный обязан:  
- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;  
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;  
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;  
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;  
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;  
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.  
2.8. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:  
- в срок до 25 мая – педагогическому совету и администрации учреждения, управлению образования администрации города;  
Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.  
2.9. В процессе своей деятельности школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Саратовской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

**3. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного**

3.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.  
3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.  
3.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка в Саратовской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.  
3.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**План работы уполномоченного по правам ребёнка на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятие** | **ответственный** |
| Сентябрь  2015г | 1.Выступление на общешкольном родительском собрании. Информирование родителей и их детей о наличии в школе-интернате уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности. 2. Сбор информации о воспитанниках и семьях, состоящих на разных формах учёта. 3. Сбор информации о воспитанниках, пропуска ющих занятия без уважительной причины. 4. Сбор информации о занятости воспитанников в кружках и секциях. 5. Организация работы по вовлечению воспитанников «группы риска» в кружки и секции школы и ДК.  6. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  Кузнецова Т.В.  социальный педагог классные руководители, |
| Октябрь  2015г | 1. Оформление информационного уголка воспитанников «Мои права и обязанности» 2. Выступления на классных часах, родительских собраниях по теме «Здоровый образ жизни – мой выбор!». 3. Мониторинг загруженности воспитанников при выполнении домашних заданий в 5-11 классах. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  классные руководители, |
| Ноябрь  2015г | 1. Мониторинг комфортности пребывания воспитанников в школе. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  классные руководители, |
| Декабрь  2015г | 1. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность. 2. Участие в рейде в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних. 3. Участие в рейде в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий детей и семьи в целом.  4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  социальный педагог Кузнецова Т.В. |
| Январь  2016г | 1. Профилактическая работа с семьями «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность за неисполнение(или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних. 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  социальный педагог Кузнецова Т.В. |
| Февраль  2016г | 1. Проведение профилактических бесед с обучающимися старших классов «От безответственности до преступления – один шаг.» 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам |
| Март  2016г | 1. Проведение профилактических бесед с родителями и детьми «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия. 2. Участие в рейде в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних. 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  социальный педагог Кузнецова Т.В.  классные руководители, |
| Апрель  2016г | 1. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности членов семьи». 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам |
| Май  2016г | 1. Сбор информации о занятости в каникулярное время воспитанников , состоящих на разных формах учёта. 2. Отчётный доклад работы уполномоченного по правам ребёнка за 2015-2016 учебный год на педагогическом совете на общешкольном родительском собрании. 3. Составление плана работы уполномоченного по правам ребёнка в школе на 2016-2017 учебный год. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Бубнова Т.Ф. уполномоченный по правам  социальный педагог Кузнецова Т.В. классные руководители, |